

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 221)

400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,

Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: dou221@volgadmin.ru

ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

Принято:

На собрании Совета МОУ

Детский сад № 221

Протокол № 1

От «11» января 2021 г.

Утверждаю

Заведующий

МОУ Детский сад № 221

 Л.Н. Гончарова

«11» января 2021 г.

Введено в действие приказом
заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3221
Красноармейского района Волгограда»
«11» января 2021 г. № 42 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ 01-05/ 61

о Комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 221 Красноармейского района Волгограда» (далее — Учреждение) в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях охраны здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Комиссии по контролю за организацией питания входят администрация, специалисты Учреждения и родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Комиссии по контролю за организацией питания рассматриваются на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии по контролю за организацией питания

2.1. Основными задачами Комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по контролю за реализацией требований к устройству, содержанию и организации режима питания в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений реализации организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении;
- составление плана контроля по организации питания в Учреждении;
- координация действий работников пищеблока, помощников воспитателей и педагогического коллектива Учреждения по вопросам соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися охраны здоровья и питания детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению;
- изучает основные направления Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их осуществлению;
- заслушивает вопросы, касающиеся осуществления и организации питания в Учреждении (группах);
- обсуждает проблемы создания условий по организации питания в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении (группах);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- принимает решение об оказании помощи, направленной на совершенствование условий организации питания в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении.

4. Права Комиссии по контролю за организацией питания

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания имеет право:

- требовать выполнения выявленных в ходе контроля не соответствий СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по организации питания.

4.2. Каждый член Комиссии по контролю за организацией питания имеет право:

- потребовать обсуждения на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию.

5. Ответственность Комиссии по контролю за организацией питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и настоящего положения.

6. Делопроизводство Комиссии по контролю за организацией питания

6.1. Заседания Комиссии по контролю за организацией питания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию по контролю за организацией питания;
- предложения, рекомендации и замечания Комиссии по контролю за организацией питания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии по контролю за организацией питания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Комиссии по контролю за организацией питания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Комиссии по контролю за организацией питания хранится в делах Учреждения 3 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Контроль комиссии по организации питания оформляется актом, фиксируется в журнале специального образца.

Положение разработано заведующим

Л.Н. Гончаровой



Срок действия: до введения нового.